SAMORZĄDOWE
KOLEGIUM ODWOŁAWCZE
W WARSZAWIE
01-161 Warszawa, ul. Obozowa 57
tel. 22 622-49-61 do 4
NIP: 526-16-56-044, REGON: 010857000

Warszawa, 17 grudnia 2020 r.

OFERENCI

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NR 15/2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 159 z późn. zm.)

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę sprzątania pomieszczeń w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, zgodnie z załącznikiem nr 1 – Zakres usług sprzątania.

Siedziba Kolegium mieści się w budynku wielokondygnacyjnym z windami i wydzielonymi przestrzeniami dla poszczególnych firm. Powierzchnia wynajmowana przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie to 2448 m2, w tym 130 m2 na parterze i powierzchnia całych pięter 7-10.

Liczba osób przebywających w budynku powyżej 4 godzin dziennie – 100 -130 osób

Ilość pomieszczeń do sprzątania:

- 20 toalet – po 5 na każdym piętrze
- 4 kuchnie
- pokoi biurowych:
  - piętro 7 – 581 m2, w tym 19 pokoi biurowych,
  - piętro 8 – 578 m2, w tym 3 pokoje biurowe + duża sala konferencyjna i pomieszczenia archiwum,
  - piętro 9 – 579 m2, w tym 20 pokoi biurowych,
  - piętro 10 – 580 m2, w tym 20 pokoi biurowych,
  - parter – 130 m2, w tym 5 pokoi biurowych.
- Po 2 pomieszczenia ze sprzętem biurowym (xero, niszczarki) na piętrach 7, 9, 10 (na piętrze 8 urządzenia wielofunkcyjne w pokoju dla członków pozaetatowych)

Zakup środków czystości (płyny, proszki, papiery toaletowe celulozowe, ręczniki papierowe celulozowe w listkach, worki na śmieci w kolorach w zależności od frakcji – segregowanie śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami, mopy, ściereczki, gąbki i płyny do mycia naczyń, płyn lub kostki do mycia w zmywarce (1 mycie dziennie) i płyn do czyszczenia zmywarki (1 szt na miesiąc), środki odkamieniające do czajników, automatyczne (mogą być elektryczne) odświeżacze i wkłady do 12 automatycznych odświeżaczy powietrza Brise – 1 raz w miesiącu, środki chemiczne do sanitariatów itp.), odkurzaczy i innych sprzętów niezbędnych do wykonania usługi leży po stronie oferenta. Na środki czystości i sprzęt Kolegium udostępnia małe pomieszczenia na 7, 9 i 10 piętrze budynku.

Osoby sprzątające mają obowiązek przestrzegać zasady segregacji śmieci, tj śmieci segregowane przez pracowników Kolegium oraz śmieci powstałe w wyniku czyszczenia np. urządzeń biurowych wyrzucać do odpowiednich pojemników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby sprzątające po opróżnieniu koszy mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się w budynku na poziomie -1, zgodnie z oznaczeniami segregacji.

Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.

Inne warunki realizacji zamówienia to:

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadził własną działalność gospodarczą w zakresie usług sprzątania.
- Oferent musi posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, o którego wykonanie się ubiega
- Zamawiający oczekuje od wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczenia usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania realizacji zamówienia.
- Do wykonania przedmiotu zamówienia Oferent wyznaczy imiennie, nie więcej niż 3 osoby.
- Za właściwe przygotowanie oraz odpowiednie szkolenia osób wykonujących prace odpowiada Oferent.
- Oferent zobowiązany jest zapoznać pracowników z opisem procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych spowodowanych m. in. wypadkiem przy pracy, chorobą pracownika czy awarią sprzętu.
- Osoby wykonujące prace w siedzibie Kolegium będą zobowiązane do podpisania upoważnienia na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wydanego przez Prezesa SKO w Warszawie do przebywania w obszarze przechowywania i przetwarzania danych osobowych, a także zobowiązania do zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczania pomieszczeń oraz wiadomości, które poznały w trakcie wykonywania umowy, w tym również po ustaniu umowy.
- Oferent zobowiązany jest do posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

Termin wykonania zamówienia przewidziany jest na okres 12 miesięcy od dnia 2.01.2021 r.

Kryterium wyboru oferty stanowi zaproponowana cena brutto – 100% oraz spełnienie warunków określonych powyżej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wyrażenie zgody przez Oferenta składającego ofertę na podpisanie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowana usługa.

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.

Zaleca się, aby Oferenci pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz przy zawieraniu umowy. W tym celu można dokonać oględzin pomieszczeń będących przedmiotem umowy. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

Prosimy o wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty, podanie ceny i podpisanie go, a także parafowanie pierwszej strony. Jeśli oferta będzie przesyłana na adres mailowy proszę o przesłanie skanu podpisanej oferty.

Ofertę prosimy kierować na adres:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze
Ul. Obozowa 57
01-161 Warszawa

lub adres e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl do dnia 22.12.2020 r. do godz. 12.00. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Decydująca jest data i godzina złożenia oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 22.12.2020 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie poprzez przekazanie informacji do każdego z Oferentów i zamieszczone na stronie BIP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Oferentami, którzy złożyli oferty w zakresie szczegółów wykonania usługi i ewentualnie negocjacji ceny w przypadku zmiany w/w szczegółów.

Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić zapytanie bez podania przyczyny, o czym Oferenci zostaną powiadomieni.

Dodatkowych informacji udziela Anna Spodobalska pod nr telefonu 22 622 49 61-64 lub 728 92 35 14 w godzinach 8.30. – 16.30. oraz adresem e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl.

KIEROWNIK BIURA
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Warszawie
Anna Spodobalska

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zakres usług sprzątania
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 1

Zakres usług sprzątania

Zakres czynności objętych umową:

Czynności	Częstotliwość	Sugerowany termin wykonywania czynności
Zakup i okresowa wymiana zużytych wkładów w odświeżaczach w toaletach. Dbałość o stałe funkcjonowanie odświeżaczy.	Wymiana wkładów – około 1 raz w miesiącu lub częściej	Niezwłocznie po wyczerpaniu wkładu
Mycie podłogi w holu na parterze, odkurzanie wykładzin w holu na poszczególnych piętrach	5 razy w tygodniu	codziennie
Opróżnianie koszy na śmieci i koszyków z dokumentami do niszczarki (8 piętro - pokój członków pozaetatowych) i koszy z niszczarek	5 razy w tygodniu	codziennie
Utrzymywanie czystości w łazienkach (armatura sanitarna, płytki ścienne, lustra i wyposażenie)	5 razy w tygodniu	codziennie
Utrzymywanie czystości w kuchniach (armatura sanitarna, płytki ścienne, parapet i wyposażenie)	5 razy w tygodniu	codziennie
Rozkładanie w łazienkach i kuchni środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, itp.)	5 razy w tygodniu	codziennie
Obsługa zmywarki i ekspresów do kawy (czyszczenie)	1 raz dziennie lub w miarę potrzeb	Codziennie lub w miarę potrzeb
Mycie i przegląd lodówki i zmywarki Mycie mikrofalówki i opiekacza na każdym piętrze	2 razy w miesiącu lub częściej, jeśli zajdzie taka konieczność	w 2 i 4 środę miesiąca, lub w następny dzień roboczy, jeśli we wskazaną środę wypadnie święto
Czyszczenie czajników z kamienia	Minimum 1 raz w miesiącu	4 piątek miesiąca lub w następny dzień roboczy, jeśli we wskazany piątek wypadnie święto

Utrzymanie w czystości wyposażenia biurowego (mebli, sprzętu komputerowego, faksów, telefonów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych itp.)	sprzątane 3 razy w tygodniu	Poniedziałek, środa, piątek
Utrzymanie w czystości podłóg w pokojach i na korytarzach (odkurzanie powierzchni dywanowych itp.)	3 razy w tygodniu	Poniedziałek, środa, piątek
Utrzymanie w czystości drzwi, parapetów, listew przypodłogowych itp.	1 raz w tygodniu	Poniedziałek lub w następny dzień roboczy, jeśli we wskazany poniedziałek wypada święto
Mycie podłóg w pomieszczeniach archiwalnych	1 raz w miesiącu	2 wtorek miesiąca, lub w następnym dniu roboczym, jeśli wtorek jest dniem wolnym od pracy
Utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych (drzwi na korytarzach na parterze i piętrach 7-10)	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Poniedziałek
Mycie okien od wewnątrz budynku a także małych okien z żaluzjami od zewnętrznej strony	2 razy w roku	W kwietniu i wrześniu
Inne czynności mające na celu utrzymanie czystości i porządku, zlecone przez Zamawiającego		

Formularz oferty

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu wokół budynku

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr 15/2020

Zamawiający:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

Ul. Obozowa 57

01-161 Warszawa

NIP: 526-16-56-044

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

Regon: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr 15/2020 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....zł)

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1) Akceptuję harmonogram prac zamieszczony w załączniku nr 1 – Zakres usług sprzątania
2) Podana wyżej cena ofertowa obejmuje wykonanie w całości wskazanej części przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej
3) Zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń
4) Akceptuję następujące warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona po zakończeniu w danym miesiącu zakresu prac (za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie faktura może być wystawiona 4 dni przed końcem okresu rozliczeniowego)

5) Wyrażam zgodę na podpisanie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie
6) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej nr 15/2020.
7) Oświadczam, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia mają doświadczenie i znają procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych spowodowanych m. in. wypadkiem przy pracy czy awarią sprzętu.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy