

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.
Nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

**Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w Warszawie**

Ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa
Tel. 22 622-49-61 do 64, fax 22 625-21-66

**Zamawiający: Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w Warszawie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA poniżej 750 000 EURO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ SAMORZĄDOWEGO KOLEGIUM ODWOŁAWCZEGO W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

Art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – zamówienie na usługi społeczne

Zatwierdził:

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

W interesie Wykonawcy jest:

- dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ,
- bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania.
Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie ul. Obozowa 57 01-161 Warszawa Godziny pracy: 8.00 do 16.00 (pn-pt) http://www.bip.warszawa.sko.gov.pl/
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:	Anna Spodobalska Tel.: 22 622 49 61-64, wew. 131, kom. 728 923 514 Fax: 22 625 21 66 e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ww. ustawy Pzp i zasady opisane w niniejszej SIWZ.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp, wskazane w powyższym ust. 2.1 lub zapisy niniejszej SIWZ (w tym zawartych w niej odesłań do przepisów ustawy Pzp) nie stanowią inaczej.
- 2.3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.4. Zamawiający wskazuje, iż przeprowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 2.5. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi do niej załącznikami.
- 2.6. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. 750 000 euro.
- 2.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.sko.gov.pl/>
- 2.8. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: ZPS/1/2020/PN. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.9. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie sporządzona w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich i zwrotów przesyłek niedoręczonych - w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U.2020 r., poz. 1041 z późn.zm.), dalej jako „Prawo pocztowe”, w skład których wchodzi:
 - 3.1.1. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu;
 - 3.1.2. usługa codziennego odbioru przesyłek.
- 3.2. Zamawiający wymaga świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania według następujących zasad:
 - 3.2.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczył przedmiot zamówienia i realizował usługi pocztowe w szczególności w zakresie doręczeń (w tym sposobu doręczania, terminów, zasad awizowania, itp.) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego tj. m.in. z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041) i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, Kodeksem postępowania administracyjnego, Prawem o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Kodeksem postępowania cywilnego oraz ustawą Ordynacja podatkowa.
 - 3.2.2. Stosowany przez Zamawiającego wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wypełniać przedmiotowy dokument zgodnie z jego wymaganą treścią.
 - 3.2.3. Zwrotne potwierdzenie odbioru /niedoręczona przesyłka wraz z odpowiednimi adnotacjami powinny być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru przesyłki/ niedoręczenia (wyczerpania możliwości jej doręczenia adresatowi) przesyłki.
 - 3.2.4. W toku wykonywania umowy ZAMAWIAJĄCY wedle własnej decyzji może dopuścić korzystanie przez WYKONAWCĘ przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru (dalej również jako „EPO”), przy czym ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zapewnił

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

możliwość uzyskania przez Zamawiającego dostępu do tej usługi na każdym etapie wykonywania Umowy w terminie wskazanym w wniosku o aktywację usługi, jednak nie krótszym niż 30 dni od dnia przekazania wniosku do Wykonawcy. Szczegółowe ustalenia w zakresie usługi EPO znajdują się we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 3.2.5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu NIEODPŁATNIE sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking) po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności zapewnić możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki pocztowej.
- 3.2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w formie papierowej lub elektronicznej (jednak tylko w przypadku, gdy złożenie reklamacji w formie elektronicznej nie wymaga od Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności technicznych, czy pozyskiwania dodatkowych informacji) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, z kolei Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w sposób, w terminie i w trybie określonym przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474). Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego składania reklamacji wyłącznie w formie elektronicznej, a wybór formy złożenia reklamacji następuje według swobodnego wyboru Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający będzie uiszczał opłaty za przesyłki pocztowe oraz za usługi codziennego odbioru przesyłek wg cen wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 z dołu.
- 3.4. Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy;
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - c) Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma i decyzje, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i Ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający będzie nadawał co najmniej 90% przesyłek w trybie określonym ww. ustawami.
 - d) szacunkowy wolumen przesyłek nadawanych w trybach art. 57 KPA, art. 12 Ordynacji Podatkowej wynosi około 5 % ogółu przesyłek będących przedmiotem zamówienia.
- 3.5. Zasady świadczenia usługi codziennego odbioru przesyłek:
- 3.5.1. Usługa ta polega na odbiorze przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek będących przedmiotem zamówienia oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach.
- 3.5.2. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.
- 3.5.3. Odbiór przesyłek dokonywany będzie z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Obozowej 57, w następujące dni tygodnia: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako wolne, w godzinach: od 14.00 do 15.00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

wyznaczonych dniach wolnych innych niż świąteczne i ustawowo wolne od pracy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3.5.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w uzgodnionym terminie (dzień tygodnia oraz godzina),
- b) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy wypełniono do przesyłek odpowiednie blankiety lub formularze),
- c) porównanie stanu faktycznego odbieranych przesyłek ze stanem zawartym w zestawieniu ilościowym,
- d) pokwitowanie ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym,
- e) dostarczenie odebranych przesyłek do punktu wysyłki wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego,
- f) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 3.7.5 niniejszego SIWZ.
- g) przekazanie Zamawiającemu odebranych poprzednio, pokwitowanych przez punkt wysyłkowy zestawień ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych, a także formularzy nadawczych własnego nakładu albo Wykonawcy.

3.5.5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie (wykonanie zastępcze), chyba że brak odbioru przesyłek nastąpił wskutek siły wyższej lub z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego.

3.5.6. Zamawiający nie przewiduje wykonywania żadnych dodatkowych czynności związanych z obsługą wysyłki (np. naklejania znaków opłaty pocztowej, kodów nadania i innych dodatkowych informacji).

3.6. Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym usługi pocztowe obejmujące:

3.6.1. Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm.
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnych strony adresowej – 90-140 mm,
- Przy czym:
- Format S** - to przesyłka listowa:
- o masie do 500 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.
- Format M** – to przesyłka listowa:
- o masie do 1 000 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

- b) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm.

Przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

3.6.2. Opłaty za przesyłki będą naliczane odpowiednio do parametrów faktycznie nadanych przesyłkom.

3.6.3. Rodzaje przesyłek - znaczenie przyjętych w niniejszej SIWZ określić:

- a) przesyłka rejestrowana - przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- b) przesyłka nierejestrowana - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
- c) przesyłka priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
- d) przesyłka ekonomiczna - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową;
- e) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- f) zwrotne potwierdzenie odbioru - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.
- g) EPO – elektroniczne potwierdzenie odbioru – doręczenie przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (tablecie, smartphonie), w który wyposażony jest listonosz lub kurier. Oryginałem doręczenia przesyłki jest Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, które zawiera wszystkie informacje biometryczne składanego podpisu i gwarantuje możliwość wydruku obrazu dokumentu w formacie PDF.

3.6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry oraz szacunkowe ilości usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawiony został w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy).

3.6.5. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości dodatkowo maksymalnie 20% wielkości przedmiotu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

zamówienia określonej w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3.6.6. W SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ Zamawiający określił wielkość przedmiotu zamówienia, którą zrealizuje w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo 20 % wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 3.6.7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 3.6.5–3.6.6, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji. Złożenie oświadczenia w przedmiocie prawa opcji powoduje automatyczne (bez konieczności zawierania aneksu) wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu wykorzystania opcji, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
- 3.6.8. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług powszechnych na warunkach i po cenach nie wyższych niż ceny usług wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, a w przypadku usług nim nie objętych, po cenach z cennika Wykonawcy obowiązujących na dzień składania ofert. W przypadku obniżenia cen świadczonych usług obowiązywać będą ceny zgodne z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
- 3.6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy usług jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych usług innych typów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie nieprzekraczającym 50% ilości usług danego typu wskazanych w SIWZ.

3.7. Ustalenia organizacyjne związane z przedmiotem zamówienia:

- 3.7.1. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą, zgodnie z umowami międzynarodowymi Wykonawcy.
- 3.7.2. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 3.7.3. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe, o których mowa w pkt 3.1.1. SIWZ, i usługi wskazane w pkt 3.1.2. następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 20 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Należność za usługi określone w pkt. 3.1.1. niniejszej umowy zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju. Należność za usługi określone w pkt 3.1.2. za każdy miesiąc ich świadczenia będzie nie wyższa niż miesięczna wartość przedmiotowych usług wskazana w ofercie WYKONAWCY.
- 3.7.4. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień upływu terminu składania ofert. Dopiero w przypadku, gdyby cennik Wykonawcy obowiązujący na dzień upływu terminu składania ofert nie przewidywał danej pozycji nieujętej w formularzu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

cenowym, Zamawiający dopuszcza rozliczenie na podstawie cennika WYKONAWCY obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

- 3.7.5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich usunięciu przez Zamawiającego.
- 3.7.6. Przyjmowanie przesyłek listowych będzie się odbywać raz dziennie, zgodnie zasadami określonymi w pkt 3.5. niniejszej SIWZ.
- 3.7.7. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek listowych rejestrowanych (nadawcza książka pocztowa) i paczek przeznaczonych do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, wagę, informację o rodzaju przesyłki. Zamawiający wskazuje również Wykonawcy zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek nierejestrowanych przeznaczonych do nadania w danym dniu w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3.7.8. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek zagranicznych.
- 3.7.9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętych przedmiotem zamówienia z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru używanych przez Zamawiającego i uzupełniania ww. druków zgodnie z instrukcją zawartą w treści druku.
- 3.7.10. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej oznaczonej przez Zamawiającego jako wymagająca potwierdzenia nadania przesyłki mającej moc dokumentu urzędowego (w szczególności przesyłki zawierające pisma, w których na mocy obowiązujących przepisów prawa obowiązek wykazania terminu wniesienia pisma leży po stronie Samorządowego Kolegium Odwoławczego) winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki, z zastrzeżeniem pkt 3.7.13 i 3.7.14 SIWZ oraz § 1 ust.14 lit. j i k Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 3.7.11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 3.7.12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - e) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.7.13. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

dniu ich odbioru od Zamawiającego, a potwierdzenie ich nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następnym dniu roboczym do godz. 12.00.

- 3.7.14. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż Zamawiający jako nadawca.
- 3.8. Z uwagi na charakter czynności, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, co najmniej osób wykonujących poniższe czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 3.8.1. doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczenia przesyłek pocztowych,
- 3.8.2. wydawanie przesyłek pocztowych,
- 3.8.3. sortowanie przesyłek pocztowych,
- z zastrzeżeniem przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego, przy czym pozapracownicze stosunki umowne nie mogą przekraczać 25% ogólnego stanu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 3.8. powyżej. Szczegółowy zakres możliwych do żądania dokumentów oraz uprawnień kontrolnych Zamawiającego, a także odpowiedzialność Wykonawcy za niedopełnienie obowiązku wskazanego w ust. 3.8 określa wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 400.000,00 (słownie: czterysta tysięcy złotych) zł.
- 3.11. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV:
- 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0 – usługi pocztowe
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na 24 miesiące liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.6.7. SIWZ i z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przed upływem tego terminu łączna wartość usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy osiągnie poziom Wynagrodzenia maksymalnego (z uwzględnieniem prawa opcji w przypadku skorzystania z niego), Umowa wygaśnie.
- 6.2. Rozpoczęcie świadczenia usług na podstawie Umowy nastąpi w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 6.3. poniżej.
- 6.3. W przypadku, gdy na dzień, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej, ZAMAWIAJĄCY nie zrealizuje usług objętych aktualnie obowiązującą Zamawiającego umową na świadczenie usług pocztowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

[umowa nr 2/2019/SKO (ID 414622/W) z dnia 04.04.2019 r. zawarta na podstawowy okres 24 miesięcy z terminem obowiązywania od dnia 1 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem możliwości jej przedłużenia w przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z przewidzianego w ww. umowie prawa opcji], rozpoczęcie świadczenia usług na podstawie Umowy nastąpi nie później niż dnia 01.12.2021 r., przy czym o terminie rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie z 14-dniowym wyprzedzeniem.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ i dokumentów wskazanych w SIWZ;
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Brak wpisu zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane określone w ust. 7.1. lit. b) pkt 1) musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestru. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy (zamawiający nie dopuszcza powoływania się na ww. uprawnienia/kompetencje podmiotu trzeciego).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 650.000,00 (sześćset pięćdziesiąt tysięcy) zł.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) zamówienie lub zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych, tj. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych:

- i) o łącznej liczbie co najmniej 68 000 (sześćdziesiąt osiem tysięcy) sztuk przesyłek pocztowych na podstawie jednej umowy (zamówienia),
- ii) o wartości co najmniej 450 000,00 (czterysta pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto na podstawie jednej umowy (zamówienia),

UWAGA: w przypadku wykazywania się przez Wykonawcę zdolnością zawodową (doświadczeniem) w zakresie usług wykonywanych (będących w trakcie realizacji), Zamawiający

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówienia (zamówień) wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia wymagania, o których mowa w pkt i) i ii) powyżej, dotyczące liczby sztuk i wartości, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Wykazie usług informację o faktycznym stanie wykonania na dzień składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w pkt i) i pkt ii) przy pomocy jednej umowy (zamówienia), o ile taka umowa (zamówienie) spełnia łącznie wskazane w warunkach wymagania.

W celu oceny spełnienia warunku określonego w pkt 2) i 3) powyżej Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 7.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt 7.1. lit. b) Wykonawcy są zobowiązani wykazać zgodnie z opisanymi tam zasadami.
 - 7.2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1.lit. a) niniejszej SIWZ.**
 - 7.2.3. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 - 7.2.4. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
 - 7.2.5. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
 - 7.2.6. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (**oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie**) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.
- 7.3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
- 7.3.1. Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
 - 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (procedura self-cleaning). Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.4 powyżej.
- 7.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
- 7.9. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 7.10 SIWZ.

7.10. Oświadczenia i dokumenty składane WRAZ Z OFERTA – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:

- 7.10.1. W związku z tym, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w sposób określony w art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że za informacje (złożone wraz z ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) potwierdzające, że zainteresowani Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu uzna wszystkie wymienione i wymagane w niniejszym punkcie SIWZ oświadczenia i dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, w sytuacji, gdy uzna, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
- 7.10.2. Wykonawca powinien złożyć **wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wg Załącznika nr 4 i 5 do niniejszej SIWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - 1) nie podlega wykluczeniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ) /oryginał/
 - 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ) /oryginał/
- 7.10.3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył **pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty)** podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.10.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
 - 1) w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień określonego w pkt 7.1. lit. b) pkt 1) SIWZ Zamawiający żąda złożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

dokumentu potwierdzającego aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041);

- 2) w odniesieniu do warunku posiadania zdolności finansowej określonego w pkt 7.1. lit. b) pkt 2) SIWZ - Zamawiający żąda przedstawienia: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie: co najmniej 650.000 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/.

- 3) w odniesieniu do warunku doświadczenia określonego w pkt. 7.1. lit. b) pkt 3) SIWZ Zamawiający żąda złożenia wykazu usług spełniających wymogi tam określone, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA - Wykonawca, który wskaże usługi (umowy) wykonane/wykonywane na rzecz Zamawiającego również zobowiązany jest złożyć dowody, o których mowa powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty Wykonawcy składają łącznie. */wykaz, dowody potwierdzające należyte wykonanie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.*

- 7.10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (z wyj. oświadczenia wskazanego w ramach tiret nr 2 poniżej, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert) następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – */oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;*
- oświadczenia w przedmiocie podstawy do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 7.10.23. poniżej według wzoru wskazanego w **Załączniku nr 3** do SIWZ */oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;*

- 7.10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp odnoszących się do powyższego pkt 7.10.5. tiret 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.10.7. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.10.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.10.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

w pkt 7.10.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 7.10.7. odnośnie czasu wystawienia - stosuje się.

7.10.9. Inne wymogi dotyczące składania i uzupełniania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym ustępie 7, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 3) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

7.10.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.10.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.10.12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.10.13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.10.14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.10.10., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.10.15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ** i składa dokumenty

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

- potwierdzające odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w stosunku do tych podmiotów.
- 7.10.16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
- 7.10.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z nich.
- 7.10.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
- 7.10.19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 7.10.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.10.21. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695 i 1517). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu m.in. oznaczenia postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 7.10.22. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.10.23. **Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy:**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/
- 7.10.24. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU

9.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW:

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 10.3. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 10.5. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Oferta nie może być sprzeczna z ustawą oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w **szczególności formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ i formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ**, winny być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on: „**nie dotyczy**”. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 11.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane i podpisane/parafowane przez Wykonawcę lub podmiot działający w jego imieniu. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta (np. zbindowana).
- 11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (z wyjątkiem składanych w oryginale: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, a także oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej składanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść podpisaną przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

- 11.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12. Tajemnica Przedsiębiorstwa

- 12.1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 12.2. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.
- 12.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.4. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 12.4.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
- 12.4.2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 12.4.3. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 13.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
- a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia,
- b) wycofania lub zmiany oferty,
- c) uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie 7.10.9. niniejszej SIWZ.
- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w pkt 13.2 Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

13.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony dokumentu lub wysłanie zwrotnego e-maila.

13.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Spodobalska**, Tel.: 22 622 49 61-64, wew. 131, kom. 728 923 514 Fax: 22 625 21 66, e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl.

14.2. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:30 do 16:30** pod wymienionym powyżej numerem telefonu, adresem e-mail lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa (pełnomocnictwo: oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie).

16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 16.6, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

- **wewnętrzna** (zawierająca ofertę), opatrzona napisem:

... ..

**nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

OFERTA

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie”

Znak: ZPS/1/2020/PN

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

Nie otwierać przed 10.02.2021r., godz. 12.00.

-**zewnątrzna** (zawierająca kopertę z ofertą), opatrzona napisem:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

P. Anna Spodobalska

Pokój 7.15

ul. Obozowa 57,

01-161 Warszawa

OFERTA

znak sprawy: ZPS/1/2020/PN

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie”

- 16.7. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.8. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ i cenowy (Załącznik nr 2);
- 16.9. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:**
- 16.9.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w szczególności w pkt 7.10 SIWZ;
- 16.9.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
- 16.9.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 16.9.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zamawiający:
- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w niniejszej SIWZ, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania;
- 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.13. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.13., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.13.

16.15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

16.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Samorządowego Kolegium Odwoławczego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Obozowej 57 w biurze podawczym Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie na parterze budynku**, w terminie do dnia **10.02.2021 r. do godziny 12.00.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Dniem otwarcia ofert jest dzień, w którym upływa termin ich składania.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 10.02.2021 r. o godzinie 12.15. w Sali konferencyjnej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, mieszczącej się na VIII piętrze budynku.
- 18.6. Wykonawcy mogą, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, jednakże ze względu na obowiązujące ograniczenia związane z COVID-19, udział w sesji możliwy jest wyłącznie po zastosowaniu się do następujących zasad bezpieczeństwa:
- 18.6.1. **Uczestnikiem publicznej sesji otwarcia ofert może być wyłącznie osoba zdrowa, która nie przebywa na kwarantannie;**
- 18.6.2. Wykonawcy chcący wziąć udział w sesji proszeni są o punktualne przybycie do budynku i oczekiwanie na parterze na osobę, która o godzinie 12.15 zaprowadzi ich do Sali konferencyjnej;
- 18.6.3. Wykonawca musi posiadać własne środki ochrony osobistej: maseczkę i ewentualnie rękawiczki jednorazowe;
- 18.6.4. Po wejściu do strefy przeznaczonej dla Kolegium każdy uczestnik publicznej sesji otwarcia ofert musi zdezynfekować ręce z wykorzystaniem środków dostępnych w Kolegium;
- 18.6.5. Wykonawcy proszeni są o ograniczenie przemieszczania się po budynku do niezbędnego minimum oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscach publicznych.
- 18.7. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranim Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
- kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach (odpowiednio do informacji, które są wymagane w niniejszym postępowaniu).
- 18.8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.9. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie w sposób jednoznaczny, w zaokrągleniu **do drugiego miejsca po przecinku**. Ww. kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza należy pominąć, a końcówki pół grosza i wyższe należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 19.3. Cena oferty jest ceną brutto.
- 19.4. Prawidłowe ustalenie kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz.106, 568, 1065, 1106, 1747).
- 19.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

- obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian merytorycznych w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym, np. pominięcie wyceny pozycji, usunięcie pozycji, dodanie pozycji, itp. spowoduje odrzucenie oferty, przy czym Wykonawca może dokonać wyceny usług stosując własne wzory Formularzy pod warunkiem, że ich merytoryczna treść będzie identyczna, jak treść formularzy załączonych do SIWZ.
- 19.7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.8. W odniesieniu do działań arytmetycznych określonych w tabelach formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy odpowiednio umieścić wyniki działań arytmetycznych, tj. w kolumnie nr 8 w ostatnim wierszu tabeli A – tj. „Razem cena – suma poz. 1-35...” należy podać sumę wartości brutto wszystkich wierszy z kolumny nr 8 i przepisać ją do wiersza 1 Tabeli C. W ostatnim wierszu Tabeli C należy podać sumę wartości brutto wszystkich wierszy z kolumny 3, a wynik przepisać do Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SIWZ. Następnie należy wypełnić Tabelę dotyczącą cennika w zakresie usługi EPO.
- 19.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.10. W obliczonych cenach ofertowych na wszystkie pozycje Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek omyłek w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – waga kryterium - 100%

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru wskazanego powyżej.
- 20.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 21.2. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
- określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - cel zawarcia umowy,
 - czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument w celu potwierdzenia umocowania osoby/ów do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

22. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

- 22.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie Umowy (bez uwzględniania prawa opcji).
- 22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek w Narodowym Banku Polskim, Nr rachunku: 03 1010 1010 0082 4013 9120 0000. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy – zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna).
- 22.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania.
- 22.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 22.3. SIWZ, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 3 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 22.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 22.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego (o ile jest oprocentowany), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
- 22.10. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

23. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 23.1. Określa projekt umowy jako **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
- 23.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp i w przypadkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 24.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samorządowe Kolegium Odwoławcze z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 57, Tel: 22 622 49 61-64
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Warszawie jest Pani Joanna Dziadkowiec, kontakt: iod@warszawa.sko.gov.pl;
 - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - c) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - d) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - e) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZPS/1/2020/PN

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ)

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór druku Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru stosowany przez Zamawiającego
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Wzór wykazu usług

Sporządziła:

.....