

Umowa nr/2021/SKO

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Warszawie

z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 57, kod pocztowy: 01-161, reprezentowanym przez:

Tomasza Podlejskiego – Prezesa,

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

firmą

mającą siedzibę w, ul., kod pocztowy

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, pod numerem,

posiadającym NIP:, Regon:,

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanych dalej odrębnie **STRONĄ**, łącznie **STRONAMI**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przy odpowiednim zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu przetargu nieograniczonego o nr ZPS/1/2020/PN, została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania następujących usług:

- a) usługa codziennego odbioru przesyłek, zgodnie z warunkami podanymi w **Załączniku nr 1** do Umowy,
- b) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w **Załączniku nr 2** do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej Umowy.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że świadczy usługi sprawdzania aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking), która umożliwia sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki. Usługi powyższe **WYKONAWCA** będzie świadczył na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** nieodpłatnie.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO**:
 - a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym usługi pocztowe obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm.
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnych strony adresowej – 90-140 mm,Przy czym:
 - Format S** - to przesyłka listowa:
 - o masie do 500 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.
 - Format M** – to przesyłka listowa:
 - o masie do 1 000 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

- b) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm.

Przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

Opłaty za przesyłki będą naliczane odpowiednio do parametrów faktycznie nadanych przesyłek.

6. Rodzaje przesyłek - znaczenie przyjętych w niniejszej SIWZ określić:

- a) przesyłka rejestrowana - przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- b) przesyłka nierejestrowana - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
- c) przesyłka priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
- d) przesyłka ekonomiczna - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową;
- e) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;

- f) zwrotne potwierdzenie odbioru - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.
- g) EPO – elektroniczne potwierdzenie odbioru – doręczenie przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (tablecie, smartphonie), w który wyposażony jest listonosz lub kurier. Oryginałem doręczenia przesyłki jest Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, które zawiera wszystkie informacje biometryczne składanego podpisu i gwarantuje możliwość wydruku obrazu dokumentu w formacie PDF.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry oraz ilości usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawiony został w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy), przy czym oferta **WYKONAWCY** wraz z wypełnionym Formularzem ofertowym i cenowym stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości dodatkowo maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Załączony do oferty i wypełniony przez **WYKONAWCĘ** Formularz cenowy zawierający ilości przedmiotu zamówienia i ceny zaoferowane przez Wykonawcę za świadczenie poszczególnych usług stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym prawem opcji.
9. W SIWZ oraz załącznikach do SIWZ **ZAMAWIAJĄCY** określił wielkość przedmiotu zamówienia, którą zrealizuje w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie **ZAMAWIAJĄCY** wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo 20 % wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
10. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 8 i 9 powyżej, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO**. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Złożenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie **WYKONAWCY**, z którego **WYKONAWCA** może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**. W przypadku nie skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z prawa opcji, **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług nim objętych. Złożenie oświadczenia w przedmiocie prawa opcji powoduje automatyczne (bez konieczności zawierania aneksu) wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu wykorzystania opcji, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
11. W sytuacji, gdy **ZAMAWIAJĄCY** skorzysta z prawa opcji **WYKONAWCA** będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług powszechnych na warunkach określonych w niniejszej umowie i po cenach nie wyższych niż: ceny usług wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty **WYKONAWCY**, będący jednocześnie Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, a w przypadku usług nim nie objętych, ceny usług z cennika **WYKONAWCY** obowiązującego na dzień składania ofert. W przypadku

obniżenia cen świadczonych usług obowiązywać będą ceny zgodne z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.

- 12. ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zwiększania ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy usług jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych usług innych typów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie nieprzekraczającym 50% ilości usług danego typu wskazanych w SIWZ.
- 13. WYKONAWCÓW** obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) i rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy;
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
- 14.** Przesyłki pocztowe nadawane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zawierają pisma i decyzje, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i Ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego. Ustalenia organizacyjne związane z przedmiotem zamówienia:
- a) **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** adresu w Polsce i za granicą, zgodnie z umowami międzynarodowymi **WYKONAWCY**.
 - b) Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez **WYKONAWCĘ** lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 - c) W przypadku wysyłki przez **ZAMAWIAJĄCEGO** korespondencji nieokreślonej w Formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z cennikiem **WYKONAWCY** obowiązującym na dzień składania ofert. Dopiero w przypadku, gdyby cennik Wykonawcy obowiązujący na dzień upływu terminu składania ofert nie przewidywał danej pozycji nieuwjętej w formularzu cenowym, Zamawiający dopuszcza rozliczenie na podstawie cennika WYKONAWCY obowiązującego w dniu nadania przesyłki.
 - d) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od **ZAMAWIAJĄCEGO** przez **WYKONAWCĘ**, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 lit. f) Załącznika nr 1 do Umowy.
 - e) **WYKONAWCA** dostarczy bezpłatnie **ZAMAWIAJĄCEMU** druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek zagranicznych.
 - f) **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętych przedmiotem zamówienia z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru używanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i uzupełniania ww. druków zgodnie z instrukcją zawartą w treści druku (wzór druku zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w lit. g) poniżej.
 - g) STRONY przyjmują za wiążące następujące ustalenia w odniesieniu do zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru:

- 1) W toku wykonywania umowy **ZAMAWIAJĄCY** wedle własnej decyzji może dopuścić korzystanie przez **WYKONAWCĘ** przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru (dalej również jako „EPO”), przy czym **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby **WYKONAWCA** zapewnił możliwość uzyskania przez Zamawiającego dostępu do tej usługi na każdym etapie wykonywania Umowy w terminie wskazanym w wniosku o aktywację usługi, jednak nie krótszym niż 30 dni od dnia przekazania wniosku do Wykonawcy. Ramowe zasady korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci EPO określa Załącznik nr 6 do Umowy.

W przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w pkt 1) zd. pierwsze powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym we wniosku, jednak nie krótszym niż 7 dni, wyszczególnione przez Zamawiającego stosowne i konieczne do połączenia programu pocztowego obsługiwanego przez Zamawiającego z programem do obsługi EPO – m.in. dokumenty/dokumentację w formie elektronicznej, jak również współpracować i udzielać wsparcia technicznego i merytorycznego Zamawiającemu przy aktywacji usługi EPO (niezwłocznie i na każde żądanie Zamawiającego).

- 2) W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę po cenach nie wyższych niż wskazane w Formularzu Cenowym w tabeli pn. „CENNIK w zakresie usługi EPO, w przypadku, gdy Zamawiający złoży wniosek o aktywację usługi EPO, obowiązujący przez cały okres realizacji Umowy” według szczegółowych procedur uzgodnionych z Zamawiającym z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania postanowień umownych dotyczących zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowej usługi po cenach niższych.
- 3) Realizacja decyzji Zamawiającego w przedmiocie rozpoczęcia korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru następuje na podstawie niniejszej Umowy, według opisanej powyżej procedury i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 4) W przypadku, gdy rozpoczęcie korzystania z EPO spowoduje konieczność innych zmian w zakresie sposobu, terminów i warunków świadczenia usług (przy czym zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia **WYKONAWCY** za poszczególne usługi w ramach przedmiotu umowy, jak i nie mogą powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia maksymalnego), **STRONY** zobowiązują się uzgodnić zmiany i podpisać aneks.
- h) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej oznaczonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jako wymagająca potwierdzenia nadania przesyłki mającej moc dokumentu urzędowego (w szczególności przesyłki zawierające pisma, w których na mocy obowiązujących przepisów prawa obowiązek wykazania terminu wniesienia pisma leży po stronie Samorządowego Kolegium Odwoławczego) winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki, z zastrzeżeniem pkt 3.7.13 i 3.7.14 SIWZ oraz § 1 ust.14 lit. j) i k) Umowy.

- i) W przypadku uszkodzenia przesyłki **WYKONAWCA** ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- j) **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż **ZAMAWIAJĄCY** jako nadawca.
- k) **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** w dniu ich odbioru od **ZAMAWIAJĄCEGO**, a potwierdzenie ich nadania **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.

15. Wymagania stawiane WYKONAWCY:

- a) **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**.
- b) **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **WYKONAWCĘ** podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z ustanowionym przedstawicielem **WYKONAWCY**.
- e) **WYKONAWCA** określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

16. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem Umowy na wartość co najmniej 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w mocy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy, na poziomie nie niższym niż określony w zdaniu poprzednim. Obowiązek posiadania ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię aktualnej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę, wraz z dowodem opłacenia składki, na każde jego wezwanie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 2. Podwykonawcy

- 1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi usługi stanowiące przedmiot zamówienia*// Zakres usług, tj. - (wskazać konkretne części, usługi, itp.) **WYKONAWCA** wykona przy pomocy Podwykonawcy/ów (podać nazwę/firmę Podwykonawcy wskazaną w ofercie/w przypadku, gdy nazwa/forma Podwykonawcy na etapie składania ofert nie jest znana – wskazać: „zgłoszonych Zamawiającemu na etapie realizacji umowy”). Zgłoszenie Podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany

jest każdorazowo uzyskać uprzednią pisemną pod rygorem nieważności akceptację każdego Podwykonawcy przez Zamawiającego. Brak akceptacji Podwykonawcy ze strony Zamawiającego skutkuje brakiem możliwości realizacji usług przy pomocy Podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.

2. **WYKONAWCA** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.

*Niepotrzebne skreślić

§ 3. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na 24 miesiące liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 10 i z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przed upływem tego terminu łączna wartość usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy osiągnie poziom Wynagrodzenia maksymalnego (z uwzględnieniem prawa opcji w przypadku skorzystania z niego), Umowa wygaśnie.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług na podstawie Umowy nastąpi w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy na dzień, o którym mowa w ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY** nie zrealizuje usług objętych aktualnie obowiązującą **ZAMAWIAJĄCEGO** umową na świadczenie usług pocztowych [umowa nr 2/2019/SKO (ID 414622/W) z dnia 04.04.2019 r. zawarta na podstawowy okres 24 miesięcy z terminem obowiązywania od dnia 1 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem możliwości jej przedłużenia w przypadku skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przewidzianego w ww. umowie prawa opcji], rozpoczęcie świadczenia usług na podstawie Umowy nastąpi nie później niż dnia 01.12.2021 r., przy czym o terminie rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi **WYKONAWCĘ** na piśmie z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Zasady świadczenia usług pocztowych

1. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, by **WYKONAWCA** świadczył przedmiot zamówienia według następujących zasad:
 - a) Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczył przedmiot zamówienia i realizował usługi pocztowe w szczególności w zakresie doręczeń (w tym sposobu doręczania, terminów, zasad awizowania, itp.) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego tj. m.in. z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041) i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, Kodeksem postępowania administracyjnego, Prawem o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Kodeksem postępowania cywilnego oraz ustawą Ordynacja podatkowa.
 - b) Stosowany przez Zamawiającego wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wypełniać przedmiotowy dokument zgodnie z jego wymaganą treścią.

- c) Zwrotne potwierdzenie odbioru /niedoręczona przesyłka wraz z odpowiednimi adnotacjami powinny być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru przesyłki/ niedoręczenia (wyczerpania możliwości jej doręczenia adresatowi) przesyłki.
- d) **WYKONAWCA** zobowiązany jest umożliwić **ZAMAWIAJĄCEMU** NIEODPŁATNIE przez cały okres obowiązywania Umowy sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking) po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki pocztowej.
- e) W przypadku braku informacji o doręczeniu przesyłki rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w formie papierowej lub elektronicznej (jednak tylko w przypadku, gdy złożenie reklamacji w formie elektronicznej nie wymaga od Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności technicznych, czy pozyskiwania dodatkowych informacji) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, z kolei Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w sposób, w terminie i w trybie określonym przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474). Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego składania reklamacji wyłącznie w formie elektronicznej, a wybór formy złożenia reklamacji następuje według swobodnego wyboru Zamawiającego.

§ 5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

- 1. Każda ze **STRON** może rozwiązać umowę za jej uprzednim, trzymiesięcznym, pisemnym pod rygorem nieważności, wypowiedzeniem.
- 2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w przypadku wskazanych w art. 145 ustawy Pzp, a także jeżeli **WYKONAWCA** nie dotrzymuje jakichkolwiek warunków umowy lub nie wypełnia lub wypełnia w sposób nienależyty swoje umowne zobowiązania po uprzednim pisemnym wezwaniu **WYKONAWCY** do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania **WYKONAWCY**. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc.
- 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.
- 4. **ZAMAWIAJĄCY** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy **WYKONAWCA** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie przystąpił do realizacji Umowy;
 - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania na czas dłuższy niż 3 dni;
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy;
 - d) nie zapewnił **ZAMAWIAJĄCEMU** nieodpłatnego świadczenia usługi elektronicznego śledzenia przesyłek (tzw. online tracking);

- e) nie zapewnił Zamawiającemu możliwości korzystania z EPO;
 - f) realizuje Umowę przy pomocy Podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody;
 - g) narusza zobowiązania w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu ze skutkiem natychmiastowym nie wymaga dodatkowych wezwań Wykonawcy do usunięcia uchybień i może być złożone każdorazowo w terminie 90 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** z tytułu realizowania niniejszej Umowy w zakresie wielkości opisanych w SIWZ i załącznikach do SIWZ (wskazanych dokładnie w Formularzu cenowym, który po wypełnieniu stanowił załącznik do oferty **WYKONAWCY** i stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) nie przekroczy kwoty brutto**zł** (słownie:)
2. W przypadku skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z prawa opcji, którego maksymalny dopuszczony zakres stanowi dodatkowo 20 % wielkości przedmiotu zamówienia wskazanej w SIWZ i załącznikach do SIWZ, Wynagrodzenie **WYKONAWCY** zostanie naliczone zgodnie z zasadami określonymi w § 1 pkt 10 i 11 niniejszej Umowy.
3. Faktury VAT wystawiane będą na **ZAMAWIAJĄCEGO**:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

ul. Obozowa 57

01-161 Warszawa

NIP 526-16-56-044

4. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że akceptuje faktury w formie elektronicznej i wskazuje adres mailowy, na które mogą być wysłane: faktury@warszawa.sko.gov.pl. W przypadku zmiany adresu **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ** o zmienionym adresie w formie pisemnej.

1) Osobą upoważnioną do wystawiania faktury VAT ze strony **WYKONAWCY** jest
Faktura będzie przesłana z adresu mailowego W przypadku zmiany adresu **WYKONAWCA** poinformuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o zmienionym adresie w formie pisemnej.

5. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury Vat w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). W takim przypadku termin zapłaty liczy się od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. **WYKONAWCA** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że dane osobowe przetwarzane przez **WYKONAWCĘ** mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zapewnia ochronę Danych i podejmuje techniczne i organizacyjne środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Zamawiający, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia 2016/679 oraz w myśl postanowień Prawa pocztowego, udostępnia Wykonawcy dane teleadresowe odbiorców przesyłek nadawanych przez Zamawiającego oraz dane kontaktowe Koordynatorów wskazanych w §1 ust. 7 Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że dysponuje prawidłową podstawą prawną do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych.
6. Wykonawca stając się administratorem udostępnionych danych osobowych, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust. 5, zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia 2016/679, jak również do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z postanowieniami art. 41 Prawa pocztowego.
7. W przypadku uznania przez Wykonawcę, w trakcie trwania Umowy, iż zaistniały okoliczności, które skutkują koniecznością powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych, o których mowa w ust. 5, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o zawarcie zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone przez administratora podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody na skutek zaniechania przez Wykonawcę dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 7 i nałożenia na Zamawiającego z tego powodu administracyjnej kary pieniężnej na podstawie Rozporządzenia 2016/679, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości nałożonej kary. W razie, gdyby szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym,

przewyższała wartość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

9. Wykonawca zgodnie z art. 41 ust. 6 Prawa pocztowego zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
10. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych.

§ 8. Zmiany umowy

1. **STRONY** dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy, przy czym zmiany niniejszej Umowy mogą:
 - a) dotyczyć obniżenia cen zaoferowanych przez **WYKONAWCĘ** w ofercie w przypadku:
 - obniżenia przez **WYKONAWCĘ** cen w toku realizacji umowy, przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych usług - **WYKONAWCA** ma wówczas obowiązek stosować względem **ZAMAWIAJĄCEGO** obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - korzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z programów rabatowych (opustowych), oferowanych przez **WYKONAWCĘ** w toku realizacji umowy.
 - b) dotyczyć godzin dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - c) dotyczyć godzin przekazywania **WYKONAWCY** przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania,
 - d) dotyczyć korzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** modyfikacji świadczonych usług i sposobu ich świadczenia (wprowadzenie nowych usług, rozszerzenie usług obecnych, elektronizacja usług w całości lub części, inne podobne);
 - e) być związane ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres, warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, warunki płatności, sposób dokonywania rozliczeń (np. obowiązek wprowadzenia rozliczeń przy wykorzystaniu split payment), i inn.;
 - f) dotyczyć siedziby placówki **WYKONAWCY** obsługującej **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron w trakcie trwania realizacji umowy zmianę siedziby placówki **WYKONAWCY**, pod warunkiem, że będzie ona zlokalizowana w dzielnicy m.st. Warszawy, w której znajduje się siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - g) dotyczyć stosowanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** druku zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - h) dotyczyć zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

i) w zakresie sposobu świadczenia usług, w przypadku:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania Umowy,
- gdy wykonanie Umowy w sposób określony w jej treści jest niemożliwe z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

j) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią,

k) zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego,

l) zmiany procedur wewnętrznych Zamawiającego, w szczególności dotyczących sposobu dostarczania przesyłek pocztowych lub obiegu dokumentów wewnętrznych,

m) w zakresie terminów świadczenia usług, w przypadku:

- zmiany terminów realizacji usługi z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania Umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- w innych przypadkach enumeratywnie wskazanych w Umowie.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy nie wymaga w szczególności zmiana numerów rachunków bankowych, osób uprawnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z powołaniem na okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. h) powyżej Wykonawca jest obowiązany udokumentować Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany przepisów na koszty pracy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz przedstawić propozycję zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia.
5. Zamawiający na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy oceni czy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają zmiany.

§ 9. Kary umowne

1. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.).
3. Zamawiającemu, na rzecz którego usługi są realizowane, przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości i w wypadkach poniżej wskazanych:
 - 3.1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w udostępnieniu i uruchomieniu EPO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 0,001% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3.2. za każdy przypadek dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zwrotnego potwierdzenia odbioru uzupełnionego niezgodnie ze wzorem zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO (wzór druku zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy) lub niezawierającego istotnych adnotacji, jak np. data odbioru lub podpis osoby odbierającej, w wysokości dziesięciokrotności wartości opłaty za potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym;
 - 3.3. za nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy w dniu niebędącym dniem ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego – w wysokości 1000 (słownie: tysiąc) zł za każdy przypadek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 lit. f) Załącznika nr 1;
 - 3.4. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu kopii polisy OC, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę wraz z dowodem opłacenia składki, na wezwanie Zamawiającego - w wysokości 1000 (słownie: tysiąc) zł;
4. W razie, gdy kary umowne przewidziane w Umowie nie pokryją szkody poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, lub wynikły z innych podstaw niż wskazane w Umowie, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty (noty księgowej) wraz z oświadczeniem Koordynatora wskazującym podstawę naliczenia kary.
6. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych oraz odszkodowania, wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej i oświadczenia wskazującego podstawę naliczenia kary/odszkodowania, a także z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, i bez dodatkowego potwierdzania, na co Wykonawca wyraża zgodę - w przypadku braku zapłaty naliczonych kar umownych w terminie określonym przez Zamawiającego w przekazanej Wykonawcy nocie.
7. Kary zastrzeżone w niniejszej Umowie naliczane są niezależnie. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w danym miesiącu nie może przekroczyć wartości miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** żąda wniesienia przez **WYKONAWCĘ** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. STRONY potwierdzają zgodnie, że przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **WYKONAWCY** za wykonanie Umowy (bez uwzględniania prawa opcji), tj. w kwociew formie
3. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** za należyście wykonane.

§11

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1.1. doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczenia przesyłek pocztowych,
- 1.2. wydawanie przesyłek pocztowych
- 1.3. sortowanie przesyłek pocztowych,

z zastrzeżeniem przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego, przy czym pozapracownicze stosunki umowne nie mogą przekraczać ogólnego 25% ogólnego stanu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1, przy czym wezwanie Zamawiającego

może być ograniczone do określonej placówki nadawczej Wykonawcy, lub miejscowości, wedle wyboru Zamawiającego). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w RODO¹ (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy (w tym w zakresie danych osobowych pracowników Wykonawcy przekazywanych w trybie oraz zakresie, o którym mowa w §11 Umowy). Treść klauzuli informacyjnej Zamawiający przekaze wraz z wezwaniem.

3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, itp.). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności z uwzględnieniem wskazanego w tym ustępie zastrzeżenia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i podlegać będzie tożsamej sankcji wskazanej w ust. 4.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. **WYKONAWCA** nie może przenieść swoich praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**. Przeniesienie praw bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie uznane za bezskuteczne w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej Umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez **STRONY** we wstępie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 1041 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych w oparciu o upoważnienie wynikające z ww. ustawy.
4. **STRONY** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
5. Pismo o zmianie adresu, podanego w komparycji niniejszej umowy, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub pośrednio listem z potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy, uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje **WYKONAWCĘ** do złożenia w dniu podpisania umowy aktualnego cennika wszystkich usług świadczonych przez **WYKONAWCĘ**, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i jeden dla **WYKONAWCY**.
10. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik Nr 1 - Usługa codziennego odbioru przesyłek;

Załącznik nr 2 – Usługa pocztowa w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacana z dołu;

Załącznik Nr 3 - oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami do oferty, w tym wypełnionym Formularzem cenowym i Formularzem ofertowym;

Załącznik Nr 4 – aktualny cennik wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę;

Załącznik Nr 5 - wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru listu/przesyłki w obrocie krajowym, którego stosowanie i uzupełnianie narzuca ZAMAWIAJĄCY;

Załącznik Nr 6 – ramowe zasady korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętych przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci EPO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

str. 17

Załącznik nr 1

do Umowy nr .../2021/SKO z dnia2021 r.

Świadczenie usługi codziennego odbioru przesyłek

§1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania usługę codziennego odbioru przesyłek.
2. Usługa codziennego odbioru przesyłek polega na płatnym odbiorze przez **WYKONAWCĘ** z miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek w dniu ich odbioru od **ZAMAWIAJĄCEGO**, na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce operatora. Po stronie **WYKONAWCY** jest zapewnienie odpowiedniego odbioru – zapakowania odbieranych przesyłek w worek lub inne narzędzie zapobiegające zagubieniu, utracie, itp.
3. Usługa obejmuje przesyłki, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.
4. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
5. Przedstawicielem jest osoba wyznaczona przez **WYKONAWCĘ** i upoważniona do odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Przedstawiciel **WYKONAWCY** obowiązany jest okazywać Zamawiającemu na każde żądanie pełnomocnictwo do odbioru przesyłek.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie z miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to jest z jego siedziby w Warszawie przy ul. Obozowej 57, w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jako wolne, w godzinach: od 14.00 do 15.00. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ** o wyznaczonych dniach wolnych innych niż świąteczne i ustawowo wolne od pracy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. **STRONY** wskazują jako osoby kontaktowe:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
 - pracownik działu ekspedycji poczty – Pani Małgorzata Bąk., tel. 22 622 49 61-64 wew. 120
 - Kierownik Biura – Pani Anna Spodobalska, tel. 22 622 49 61-64 wew. 131
 - 2) ze strony **WYKONAWCY**:
8. **STRONY** wskazują placówki **WYKONAWCY** niezbędne do realizacji umowy:
 - 1) Placówka NADAWCZA -,
 - 2) Placówka ODDAWCZA -

§ 2.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania przesyłek pocztowych do odbioru przez **WYKONAWCĘ** w terminie i w czasie określonym w Umowie,

- 2) wypełnienia wymaganych obowiązującymi przepisami blankietów lub formularzy stosowanych przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych,
- 3) wpisania przesyłek rejestrowanych do formularza nadawczego własnego nakładu albo pocztowej książki nadawczej - w dwóch egzemplarzach,
- 4) wpisania przesyłek nierejestrowanych do zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych - w dwóch egzemplarzach,
- 5) sporządzenia w dwóch egzemplarzach zestawienia ilościowego przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania w ramach usługi codziennego odbioru przesyłek,
- 6) przekazania przesyłek w stanie uporządkowanym; przesyłki rejestrowane powinny być pogrupowane według rodzajów, kategorii i ułożone według kolejności wpisów w formularzu nadawczym własnego nakładu albo pocztowej książki nadawczej; przesyłki listowe nierejestrowane powinny być pogrupowane według kategorii i przedziałów wagowych, zgodnie z wpisami dokonanyymi w zestawieniu ilościowym, o którym mowa w ust. 4,
- 7) stosowania formularzy i blankietów nakładu **WYKONAWCY** lub własnego, po uzyskaniu jego zgody.

§ 3.

1. Do obowiązków **WYKONAWCY (jego upoważnionego Przedstawiciela)** należy:
 - a) Odbiór przesyłek z siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie przy ul. Obozowej 57, w następujące dni tygodnia: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako wolne, w godzinach: od 14.00 do 15.00. Przedstawiciel WYKONAWCY obowiązany jest okazać pełnomocnictwo do odbioru przesyłek i posiadać opakowanie na odbieraną korespondencję, np. worek.
 - b) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy wypełniono do przesyłek odpowiednie blankiety lub formularze),
 - c) porównanie stanu faktycznego odbieranych przesyłek ze stanem zawartym w zestawieniu ilościowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego załącznika,
 - d) pokwitowanie ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego załącznika,
 - e) dostarczenie odebranych przesyłek do punktu wysyłki wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego,
 - f) **nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO.** W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich usunięciu przez Zamawiającego.
 - g) przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** odebranych poprzednio, pokwitowanych przez **WYKONAWCĘ** zestawień ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych, formularzy nadawczych własnego nakładu albo pocztowej książki nadawczej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć **WYKONAWCĘ**, jeżeli **WYKONAWCA** nie odbierze od **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie (**wykonanie zastępcze**).

3. **Przedstawiciel WYKONAWCY** nie ma obowiązku uczestniczenia w wypełnianiu dokumentów i przygotowywaniu przesyłek do wysyłki.

§ 4.

1. Przesyłki przyjmowane są na zasadach i warunkach określonych dla danej usługi odrębnymi przepisami, obowiązującymi w czasie realizacji usługi codziennego odbioru przesyłek.
2. Zgłaszanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłek dla przesyłek nadanych poprzez usługę codziennego odbioru przesyłek, odbywa się na zasadach ogólnych, tak jak dla przesyłek nadanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio w placówce operatora, tj. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474).
3. Czas nadania przesyłki odebranej z miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rozpoczyna się od daty i godziny umieszczonej na przesyłce w placówce **WYKONAWCY** realizującej usługę, z tym, że nadanie listów i przesyłek odebranych od **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może nastąpić później, niż w dniu ich odbioru od **ZAMAWIAJĄCEGO**, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 lit. f).

§ 5.

1. Rozliczenia za wykonane usług codziennego odbioru przesyłek następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 20 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**. Należność za ww. usługi za każdy miesiąc ich świadczenia będzie nie wyższa niż miesięczna wartość przedmiotowych usług wskazana w ofercie **WYKONAWCY**, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

do Umowy nr .../2021/SKO z dnia2021 r.

Świadczenie usług pocztowych za opłatą uiszczaną z dołu

§1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla ekonomicznych i priorytetowych:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - przesyłek poleconych,
 - paczek listowych z zadeklarowaną wartością,
 - paczek pocztowych,
 - paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością.
2. Za usługi wymienione w ust. 1 oraz za zwrot przesyłek **ZAMAWIAJĄCY** uiszczać będzie opłaty z dołu.

§2.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym - zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi oraz obowiązującymi regulaminami dotyczącymi realizacji przedmiotowych usług.

§3.

W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. z 2020, poz. 1382) a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1498) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1293).

§4.

1. Umowę na świadczenie usługi uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez **WYKONAWCĘ** przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek z chwilą wydania **ZAMAWIAJĄCEMU** dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez **WYKONAWCĘ**.
2. Miejscem przyjmowania przesyłek jest siedziba Samorządowego Kolegium Odwoławczego mieszcząca się w Warszawie przy ul. Obozowej 57.
3. Zwrot przesyłek listowych do **ZAMAWIAJĄCEGO** następować będzie do siedziby Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie przy ul. Obozowej 57.
4. **WYKONAWCA** ma obowiązek przyjmowania od **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek, które spełniają warunki określone w § 2 niniejszego załącznika.

§ 5.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
2. naklejania na przesyłkach priorytetowych nalepki „**PRIORITATE**”,
3. umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu/nadruku:

„OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE,

Umowa z

nr /"

4. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę,
5. wypełniania pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. wypełniania plików adresowych obowiązującego u Wykonawcy druku dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta.

§ 6.

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pliku adresowego obowiązującego u Wykonawcy druku jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki,
3. wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę w miarę możliwości najbliższymi połączeniami lotniczymi.

§ 7.

1. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

§ 8.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do regulowania należności **WYKONAWCY** z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z fakturami wystawionymi przez **WYKONAWCĘ**.

2. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty (Załącznik nr 3 do Umowy), a w przypadku usług w nim niewymienionych, według obowiązującego w dacie składania ofert Cennika opłat **WYKONAWCY (Załącznik nr 4 do Umowy)**. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i potwierdzonego przez **WYKONAWCĘ**.
3. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Za wykonane usługi **WYKONAWCA** wystawi **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
5. Termin płatności faktury wynosi 20 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do uiszczania opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy nr ,
podając tytuł wpłaty: faktura VAT nr z dnia , nr Umowy
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5

do Umowy nr .../2021/SKO z dnia2021 r.

Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru listu/przesyłki w obrocie krajowym, którego stosowanie i uzupełnianie narzuca Zamawiający

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	Nazwa i adres nadawcy przesyłki: SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE W WARSZAWIE ul. Obozowa 57 01-161 Warszawa Tel. 622 49 61 do 64
Rodzaj pisma	
Numer pisma	
Z dnia:	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki listowej (data i czytelny podpis odbiorcy)	
1. Przesyłkę nadaną jako list polecony nr doręczono:* ☐ Adresatowi ☐ Adresatowi, który nie mógł lub nie chciał potwierdzić odbioru przesyłki, ☐ Osobie uprawnionej do odbioru przesyłki, ☐ dorosłemu domownikowi*, sąsiadowi*, dozorczy domu*, który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma sąsiadowi, dozorczy domu umieszczono na drzwiach mieszkania* - skrzynce pocztowej* adresata). (imię i nazwisko innego odbiorcy niż adresat) 2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej; na drzwiach mieszkania adresata; jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*). 3. Przesyłkę zwrócono nadawcy, gdyż adresat: ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się ☐ nie podjął awizowanej przesyłki (okres, o którym mowa w pkt. 2 upłynął w dniu r. * Wskazać należy: (data i podpis doręczającego/wydającego)	

Załącznik nr 6

do Umowy nr .../2021/SKO z dnia2021 r.

Ramowe zasady korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym, objętych przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci EPO

1. Zamawiający wymaga, aby Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, zwane dalej „EPO”:
 - 1.1. mogło zastępować papierowe zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO);
 - 1.2. zawierało pole/pola, w których Zamawiający będzie mógł wstawiać własne niezbędne informacje/dane: tj. co najmniej sygnaturę sprawy, rodzaj orzeczenia oraz datę wystawienia dokumentu, po których danych/informacjach będzie również możliwość wyszukiwania nadanych przesyłek, przy czym ww. dane/informacje powinny znajdować się na EPO na każdym etapie realizacji usługi (doręczenie, awizo, zwrot);
 - 1.3. zawierało wszystkie informacje biometryczne składanego podpisu;
2. Zamawiający wymaga również, aby:
 - 2.1. Przed wdrożeniem usługi EPO Wykonawca zapewniał wsparcie przy łączeniu programu/oprogramowania Zamawiającego z programem/oprogramowaniem do obsługi EPO;
 - 2.2. Przed pełnym wdrożeniem usługi EPO został przeprowadzony test ww. usługi i jej pilotaż przez Wykonawcę;
 - 2.3. Wdrożenie usługi EPO nie generowało konieczności podejmowania przez Zamawiającego dodatkowych czynności, znacznie (ponad miarę) obciążających Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza jedynie nanoszenie na przesyłce informacji o przesyłce z EPO);
 - 2.4. Była możliwość monitorowania kolejnych etapów doręczenia przesyłki z EPO (doręczenie, awizo, zwrot);
 - 2.5. Informacja o doręczeniu przesyłki z EPO przekazywana była najpóźniej następnego dnia po doręczeniu przesyłki;
 - 2.6. Obraz EPO można było wydrukować co najmniej w formacie PDF.
 - 2.7. Korzystanie z usługi EPO ułatwiało korzystanie z usług komplementarnych (tracking, składanie reklamacji, itp.) poprzez automatyczne wypełnianie niektórych pól (nazwisko i imię/nazwę adresata, adres, informacje dotyczące przesyłki typu: nr R, datę nadania, itp.)