

Warszawa, 10 listopada 2021 r.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze
Ul. Obozowa 57
01-161 Warszawa
tel. + 48 22 622 49 61 wew. 131
fax + 48 22 625 21 66
a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr 14/2021 **(dotyczy zamówienia na urządzenia wielofunkcyjne)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowe Kolegium Odwoławcze
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa
NIP: 526-16-56-044

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Typ urządzenia	Parametry urządzenia	Ilość
1	Urządzenie wielofunkcyjne - drukarko-kopiarka z funkcją skanowania sieciowego	• automatyczny podajnik dokumentów - jednoprzebiegowy • prędkość pracy min. 70 stron A4/min • drukowanie dokumentów - druk jedno i dwustronny (proszę o podanie prędkości/min) • kopiowanie dokumentów (proszę podać prędkość/min) • drukowanie kopert z tacy (możliwość załadunku do tacy minimum 30 kopert) • dziurkacz do finishera na dwa otwory • finiszer zszywający • podajnik o wysokiej pojemności (HCF) do 4000 arkuszy • kompatybilne z oprogramowaniem paper cut Urządzenie będzie głównie służyć monochromatycznemu kopiowaniu i drukowaniu dokumentów w ilościach około 8-10 tys. egzemplarzy wydruków A4/miesiąc. Powinno być szybkie, niezawodne, bezawaryjne. Na tym urządzeniu będą też drukowane koperty, więc pod tym względem urządzenie również musi być bezawaryjne.	2 szt



2	Taca do kopert do urządzenia z punktu 1	Dedykowana taca do kopert, kompatybilna z urządzeniem wielofunkcyjnym zaproponowanym w punkcie 1	1 szt
---	---	--	-------

3. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i być wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2021. Na obudowie urządzenia musi być etykieta potwierdzająca datę jego produkcji.
4. W ramach zakupu, dostawy i montażu przewidziane jest po stronie Dostawcy: odbiór 2 urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do likwidacji, przesunięcie starego urządzenia na inne piętro we wskazane miejsce, ustawienie nowego urządzenia, instalacja i szkolenie pracowników z obsługi.
5. Wykonawca również zapewni serwis posprzedażowy – umowa serwisowa.
6. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będą objęte serwisem proaktywnym oraz, że są dostosowane do podłączenia systemu wydruku podążającego z kartami dostępu, który będzie zamontowany w momencie dostawy/montażu. Montaż systemu podążającego leży po stronie Wykonawcy.
7. Stare urządzenia będą odłączone i zabrane po pełnej aktywacji nowego sprzętu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż do 20 grudnia 2021 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać przewidywany termin dostawy,
- zawierać dane dotyczące niezbędnych parametrów lub folder z danymi technicznymi sprzętu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowienia@warszawa.sko.gov.pl, faksem na nr: 22 625 21 66, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze

Ul. Obozowa 57

01-161 Warszawa

do dnia 17.11.2021 r. do godziny 14.00. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 17.11.2021 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przekazany wszystkim oferentom mailowo.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	70 %	70 punktów
2)	Termin realizacji zamówienia (T)	20 %	20 punktów
3)	Prędkość wydruku (P) (dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego)	10 %	10 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$PK(C) = C_{min}/C_i \cdot Max(C)$$

gdzie:

PK(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T).

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów, jeśli:

- Realizacja zamówienia nastąpi do 10 dni od daty podpisania umowy - 20 pkt
- Realizacja zamówienia nastąpi do 20 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt
- Realizacja zamówienia nastąpi do 30 dni od daty podpisania umowy - 5 pkt
- Realizacja zamówienia nastąpi powyżej 30 dni od daty podpisania umowy – 0 pkt

Zasady oceny kryterium „Prędkość wydruku” (P).

W przypadku kryterium "Prędkość wydruku" analizowana będzie jedynie prędkość wydruku urządzenia wielofunkcyjnego. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$PK(P) = P_i / P_{\max} \cdot \text{Max}(P)$$

gdzie:

PK(P)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Prędkość wydruku";
P _{max}	najwyższa prędkość spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
P _i	Prędkość wydruku z oferty "i";
Max (P)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Prędkość wydruku".

Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa oferty jest liczona według następującego wzoru:

$$N = C + T + P$$

N= liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C= liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T= liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

P= liczba punktów uzyskanych w kryterium „prędkość wydruku”

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponownie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Anna Spodobalska pod numerem telefonu 22 622 49 61 wew. 154 oraz adresem email: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Brak

KIEROWNIK BIURA
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Warszawie
Anna Spodobalska