**Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

……………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………...…

Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………….……………………….............................

*Adres do korespondencji*

………………………………………………………………………….……………………….............................

*telefon, faks, e-mail*

***UWAGA!***

***proszę podać czytelny adres e-mail i nr faksu, na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.***

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**Świadczenie usług pocztowych na rzecz samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**

**znak: ZP/1/2016/PN**

oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**Świadczenie usług pocztowych opisanych w siwz na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w warszawie**

**Cena brutto: …………………………………………………………………………………………………………**

**(Kwota z wiersza nr 34 kolumny nr 8 w załączniku nr 2 do SIWZ)**

**słownie cena brutto**: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. **zł**

**UWAGA !!!**

**Do oferty cenowej należy załączyć uzupełniony załącznik nr 2 do siwz – formularz cenowy z wykazem cen jednostkowych usług oferowanych przez Wykonawcę.**

**Oferowany TERMIN PŁATNOŚCI ZA USŁUGI PŁACONE Z DOŁU: …………………**

**(nie krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 20 dni kalendarzowych)**

**Oświadczamy, że łącznie liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, sortowania i wydawania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców wynosi …………………………………………………………………………**

**Oświadczenie w przedmiocie podwykonawstwa:**

Zamówienie wykonam/-my:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia**\***:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w Załączniku nr 2 SIWZ i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy z tego tytułu.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie krócej niż 24 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem prawa opcji i zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przed upływem tego terminu łączna wartość usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy osiągnie poziom Wynagrodzenia maksymalnego, Umowa wygaśnie.

4. Oświadczam, że gwarantuję Zamawiającemu nieodpłatne udostępnienie usługi polegającej na możliwości sprawdzania aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking) po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki pocztowej.

5. Oświadczam, że będę świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu: frankownicy do listów będącej własnością Zamawiającego / fabrycznie nowej frankownicy do listów / używanej frankownicy do listów, lecz nie starszej, niż urządzenie, którym dysponuje Zamawiający (rok produkcji min. 2011) rok produkcji …….. ………………………………….. (podać nazwę i symbol urządzenia, zgodnej z załączoną do oferty specyfikacją), która zostanie przekazana Zamawiającemu do nieodpłatnego użytkowania na cały okres trwania umowy\*.

1. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że informacje zawarte na stronach Oferty …………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informuję, że wybór niniejszej Oferty nie będzie\*/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

(W przypadku powstania obowiązku podatkowego Wykonawca jest zobowiązany wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku):

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | wartość bez kwoty podatku |
|  |  |

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.............................................. ………………………………………………………………………..

*miejscowość i data podpis Wykonawcy/osoby/osób uprawnionych*

 *do reprezentowania wykonawcy*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załączniki:**

1. Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ; Uwaga: oświadczenie należy złożyć w oryginale;
3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 z późn. zm.)
4. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ; Uwaga: oświadczenie należy złożyć w oryginale;
5. Podpisane oświadczenie w przedmiocie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzone wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 5 do SIWZ; Uwaga: oświadczenie należy złożyć w oryginale;
6. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie takie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. **Oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert.
9. Parafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Specyfikacja frankownicy, w przypadku, gdy Wykonawca oferuje świadczenie usług przy pomocy frankownicy będącej jego własnością.

**………………………… ……………………………………………………………………………………**

**Miejscowość, data Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania**