

Warszawa, dnia 22 czerwca 2016 r.
Nr sprawy: ZP/1/2016/PN

**Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w Warszawie**

ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa
tel. 022 622-49-61 do 64, fax 022 625-21-66

**Zamawiający: Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w Warszawie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 135.000 EURO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ SAMORZĄDOWEGO KOLEGIUM ODWOŁAWCZEGO W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdził:

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Warszawie

Tomasz Podlejski
Radca Prawny (WA-6187)

W interesie Wykonawcy jest:

- dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ,
- bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie ul. Kielecka 44 02-530 Warszawa Godziny pracy: 8.00 do 16.00 (pn-pt) http://www.bip.warszawa.sko.gov.pl/
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:	Anna Spodobalska Tel.: 22 622 49 61-64, wew. 154, kom. 728 923 514 Fax: 22 625 21 66 e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 EURO.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: ZP/1/2016/PN. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie sporządzona w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich i zwrotów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- przesyłek niedoręczonych - w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), w skład których wchodzi:
- 3.1.1. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu maszyn do frankowania (wolumen co najmniej 95% przedmiotu zamówienia),
 - 3.1.2. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu (wolumen maximum 5% przedmiotu zamówienia),
 - 3.1.3. usługa codziennego odbioru przesyłek.
- 3.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczył przedmiot zamówienia według następujących zasad:
- 3.2.1. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia.
 - 3.2.2. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w tym terminie przesyłka jest powtórnie awizowana, tj. w tym terminie przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest podjąć ponowną próbę dostarczenia przesyłki, a w razie nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest pozostawić ponowne zawiadomienie - drugie awizo - o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Fakt złożenia każdego awiza Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, dokonując adnotacji na kopercie o przyczynie i dacie niedoręczenia, potwierdzonego podpisem doręczyciela. Po upływie terminu odbioru (14 dni od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo) list lub przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata - wskazanej zgodnie ze wzorem zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowanym przez Zamawiającego (wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni.
 - 3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu NIEODPŁATNIE sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking) po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki pocztowej.
 - 3.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, z kolei Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w sposób, w terminie i w trybie określonym przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z dnia 6 grudnia 2013 r., poz. 1468).
- 3.3 Określenie zasad używania maszyn do frankowania w celu uiszczenia opłat pocztowych i zasad wykonywania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym za opłatą uiszczaną z góry:
- 3.3.1 Zamawiający będzie uiszczał opłaty za przesyłki pocztowe wg cen wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty Wykonawcy, przy użyciu będącej własnością Zamawiającego maszyny do frankowania typu:
 - a) Ultimail 90 o numerze fabrycznym licznika 3590071.
 - 3.3.2 Deklarowana kwota wpłat na poczet nastawienia licznika maszyn do frankowania wynosi 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN) lub wielokrotność tej kwoty.
 - 3.3.3 Maszyną do frankowania uiszczane będą opłaty za usługi pocztowe w obrocie krajowym i



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

zagranicznym dla ekonomicznych i priorytetowych przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością.

- 3.3.4 Zamawiający zakłada 100% skuteczność doręczenia, a Wykonawca nie uwzględnia w wycenie kosztów (w Formularzu cenowym) zwrotu przesyłek nieodebranych lub niedoręczonych, z wyjątkiem zwrotu listów poleconych zagranicznych. Wykonawcy zobowiązani są założyć 100% skuteczność doręczenia. Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tytułu zwrotu przesyłek krajowych nieodebranych lub niedoręczonych, a ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w cenę świadczonych usług.
- 3.3.5 Koszt dostosowania maszyny do frankowania listów będącej własnością Zamawiającego w zakresie zmian cech identyfikacyjnych operatora świadczącego usługi będzie obciążał w całości Wykonawcę, z którym Zamawiający podpisze umowę. Bieżące koszty czynności serwisowych leżą po stronie Zamawiającego.
- 3.3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość użytkowania innej, nowej fabrycznie maszyny do frankowania listów lub używanej lecz nie starszej, niż urządzenie, którym dysponuje Zamawiający (rok produkcji minimum 2011), będącej w idealnym stanie technicznym, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do bezpłatnego używania na cały okres obowiązywania umowy, pod warunkiem, że urządzenie parametrami będzie nie gorsze, niż urządzenie Ultimail (wskazane w pkt 3.3.1. lit. a SIWZ). Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z obsługą tego urządzenia, w tym w szczególności koszty przystosowania maszyny do funkcjonowania poprzez naniesienie cech identyfikacyjnych Wykonawcy i Zamawiającego, czynności serwisowych i napraw uszkodzeń niewynikających z winy Zamawiającego, itp.

Maszyna do frankowania musi posiadać parametry nie gorsze niż:

- Prędkość drukowania nie mniejsza niż 90 listów na minutę,
- Przepustowość nie mniejsza niż 8 mm (drukowanie na przesyłkach o grubości do 8 mm lub większej),
- Powinna posiadać podajnik automatyczny,
- Powinna posiadać zintegrowaną wagę.
- Rok produkcji nie późniejszy niż 2011

- 3.3.7 W sytuacji określonej w punkcie 3.3.6 Wykonawca załączy do oferty specyfikację frankownicy proponowanej do nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu w użytkowanie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza świadczyć usługi przy pomocy będącej w jego dyspozycji frankownicy i zaniecha załączenia specyfikacji frankownicy, potwierdzającej spełnianie parametrów nie gorszych niż wskazane powyżej parametry Ultimail, skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 3.3.8 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia urządzenia do frankowania listów u Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Do tego czasu Zamawiający będzie ponosił opłaty za przesyłki za pomocą „opłaty z dołu”.

3.4 Zasady świadczenia usługi codziennego odbioru przesyłek:

- 3.4.1 Usługa ta polega na odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek będących przedmiotem zamówienia oraz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach.

3.4.2 Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.

3.4.3 Odbiór przesyłek dokonywany będzie z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 44, w następujące dni tygodnia: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako wolne, w godzinach: od 14.00 do 15.00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonych dniach wolnych innych niż świąteczne i ustawowo wolne od pracy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3.4.4 Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w uzgodnionym terminie (dzień tygodnia oraz godzina),
b) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy wypełniono do przesyłek odpowiednie blankiety lub formularze),

c) porównanie stanu faktycznego odbieranych przesyłek ze stanem zawartym w zestawieniu ilościowym,

d) pokwitowanie ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym,

e) dostarczenie odebranych przesyłek do punktu wysyłki wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego,

f) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

g) przekazanie Zamawiającemu odebranych poprzednio, pokwitowanych przez punkt wysyłkowy zestawień ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych, a także formularzy nadawczych własnego nakładu albo Wykonawcy.

3.4.5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie (wykonanie zastępcze).

3.4.6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu świadczenia usługi opisanej w pkt 3.4.1.-3.4.5., a Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować koszty świadczenia ww. usługi w cenę świadczonych usług pocztowych.

3.4.7. Zamawiający nie przewiduje wykonywania żadnych dodatkowych czynności związanych z obsługą wysyłki (np. naklejania znaków opłaty pocztowej, kodów nadania i innych dodatkowych informacji). Dopuszcza jedynie możliwość dodatkowego oznakowania przesyłek listowych krajowych poprzez naniesienie symbolu 1-literowego, uzgodnionego z Wykonawcą.

3.5 Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym usługi pocztowe obejmujące:

3.5.1 Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

- maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm.

- minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- minimalnych strony adresowej – 90-140 mm,
- b) paczek pocztowych, w tym zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm.

3.5.2 Zamawiający wskazuje, iż wszystkie przesyłki nadawane przez niego to przesyłki standardowe o wymiarach jak w punkcie 3.5.1, zgodnych ze wskazanymi w Prawie Pocztowym, przy czym ponad 98% z nich to przesyłki mieszczące się w wymiarach:

- a) Dla przesyłek listowych:
 - maksymalnych – 325 mm x 230 mm x 20 mm
 - minimalnych – 140 mm x 90 mm
- b) dla paczek pocztowych:
 - maksymalnych - 600 mm x 500 x 300 mm
 - minimalnych – 140 mm x 90 mm

co odpowiada wymiarom Gabarytu A, dlatego też Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału przesyłek ze względu na gabaryt i podnosi, aby ceny wskazane w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ były zastosowane jak dla gabarytu A i stosowane dla wszystkich przesyłek.

3.5.3 Rodzaje przesyłek - znaczenie przyjętych w niniejszej SIWZ określić:

- a) przesyłka rejestrowana - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- b) przesyłka nierejestrowana - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
- c) przesyłka priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
- d) przesyłka ekonomiczna - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową;
- e) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- f) zwrotne potwierdzenie odbioru - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.

3.5.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry oraz szacunkowe ilości usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawiony został w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy).

3.5.5 Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości dodatkowo maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.5.6 W SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ Zamawiający określił wielkość przedmiotu zamówienia, którą zrealizuje w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo 20 % wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

3.5.7 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 3.5.5 – 3.5.6, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji.

- 3.5.8 W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług powszechnych po cenach nie wyższych niż ceny usług wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, a w przypadku usług nim nie objętych, po cenach z cennika Wykonawcy obowiązujących na dzień składania ofert. W przypadku obniżenia cen świadczonych usług obowiązywać będą ceny zgodne z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
- 3.5.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy usług jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych usług innych typów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie nieprzekraczającym 50% ilości usług danego typu wskazanych w SIWZ.
- 3.5.10 Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy;
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z dnia 6 grudnia 2013 r. , poz. 1468);
 - c) Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma i decyzje, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i Ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający będzie nadawał co najmniej 90% przesyłek w trybie określonym ww. ustawami.
 - d) szacunkowy wolumen przesyłek nadawanych w trybach art. 57 KPA, art. 12 Ordynacji Podatkowej wynosi około 5 % ogółu przesyłek będących przedmiotem zamówienia.
- 3.6 Ustalenia organizacyjne związane z przedmiotem zamówienia:
- 3.6.1 Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą, zgodnie z umowami międzynarodowymi Wykonawcy.
- 3.6.2 Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 3.6.3 Rozliczenia za usługi pocztowe, które będą wykonywane przy użyciu maszyny do frankowania następować będą w miarę potrzeb Zamawiającego w formie opłaty „z góry” kwoty 1 000 PLN (jednego tysiąca złotych) lub jej wielokrotności celem doładowania maszyny.
- 3.6.4 Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe, o których mowa w pkt 3.1.2 SIWZ, następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, jednakże nie krótszym niż 10 dni i nie dłuższym niż 20 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 3.6.5 W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień upływu terminu składania ofert.
- 3.6.6 Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
- 3.6.7 Przyjmowanie przesyłek listowych będzie się odbywać raz dziennie, zgodnie zasadami określonymi w pkt 3.4. niniejszej SIWZ.
- 3.6.8 Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych rejestrowanych (nadawcza książka pocztowa) i paczek przeznaczonych do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, wagę, informację o rodzaju przesyłki. Zamawiający wskazuje również Wykonawcy zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek nierejestrowanych przeznaczonych do nadania w danym dniu w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3.6.9 Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek zagranicznych.
- 3.6.10 Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętych przedmiotem zamówienia z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru używanych przez Zamawiającego i uzupełniania ww. druków zgodnie z instrukcją zawartą w treści druku.
- 3.6.11 Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej oznaczonej przez Zamawiającego jako wymagająca potwierdzenia nadania przesyłki mającej moc dokumentu urzędowego (w szczególności przesyłki zawierające pisma, w których na mocy obowiązujących przepisów prawa obowiązek wykazania terminu wniesienia pisma leży po stronie Samorządowego Kolegium Odwoławczego) winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki, z zastrzeżeniem pkt 3.6.14 i 3.6.15 SIWZ oraz § 1 ust.14 lit. i i j Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 3.6.12 W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 3.6.13 Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - e) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - f) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

- 3.6.14 Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a potwierdzenie ich nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następnym dniu roboczym do godz. 12.00.
- 3.6.15 Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż Zamawiający jako nadawca.
- 3.7 Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV:
- 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie
 - 64110000-0 – usługi pocztowe
 - 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

4 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na 24 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.5.4-3.5.8. SIWZ i z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przed upływem tego terminu łączna wartość usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy osiągnie poziom Wynagrodzenia maksymalnego (z uwzględnieniem prawa opcji), Umowa wygaśnie.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

7.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

- 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) – tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych;

- 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku; Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez załączenie do oferty oświadczenia sporządzonego wg wzoru znajdującego się w **Załączniku nr 3** do SIWZ;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku; Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez załączenie do oferty oświadczenia sporządzonego wg wzoru znajdującego się w **Załączniku nr 3** do SIWZ;
 - 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku; Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez załączenie do oferty oświadczenia sporządzonego wg wzoru znajdującego się w **Załączniku nr 3** do SIWZ;
- 7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki ust. 7.1. i 7.2.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.5 W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

7.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.5.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia i zakresu dokumentu zawierającego w/w oświadczenie stosuje się odpowiednio.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast ww. dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.5.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 1634 ze zm.) albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub aktualny statut spółki. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie takie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - **pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- 7.7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, do których odnosi się pkt 7.1. i 7.2. SIWZ, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 7.7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone w oryginale (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

UWAGA: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.7.2. w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) - zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, i oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 7.7.3. w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone na Załączniku nr 3 do SIWZ;
- 7.7.4. w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone na Załączniku nr 3 do SIWZ;
- 7.7.5. w celu potwierdzenia znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone na Załączniku nr 3 do SIWZ;

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument ten należy złożyć w oryginale. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu powinno jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.8. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzonego wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 4 do SIWZ podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu trzeciego.

- 7.9. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Pzp, w tym:

- 7.9.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 7.9.2. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podlegają sumowaniu, a oświadczenie sporządzone wg wzoru wskazanego w **Załączniku nr 3 do SIWZ** powinno zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie), z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca, który będzie realizował usługi pocztowe wymagające wpisu do rejestru operatorów pocztowych jest zobowiązany złożyć dokument wskazany w pkt 7.2. pkt 1 SIWZ.
- 7.10. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w wysokości: 19 000 zł.** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Narodowym Banku Polskim, Nr rachunku: 03 1010 1010 0082 4013 9120 0000.
- 8.5. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis „WADIUM - Postępowanie na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie”. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (kwota wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 8.3. SIWZ, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium.
- 8.7. W związku z obowiązkiem zwrotu wadium, zgodnie z przypadkami wskazanymi w ustawie Pzp, zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.
- 8.8. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa powinna gwarantować Zamawiającemu wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądania i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) unieważnieniu postępowania.
- 8.10. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

10. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Brak informacji w złożonej ofercie o podwykonawcach zostanie uznany jako zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 10.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę jak za własne działania i zaniechania.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Oferta nie może być sprzeczna z ustawą oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w **szczególności formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ i formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ**, winny być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje on: „**nie dotyczy**”. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 11.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane i podpisane/parafowane przez Wykonawcę lub podmiot działający w jego imieniu. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta (np. zbindowana).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść podpisaną przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 11.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i powinny być one dołączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł w ww. sposób, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 13.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - b) wycofania lub zmiany oferty,
 - c) uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w pkt 13.2 Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 13.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony dokumentu lub wysłanie zwrotnego e-maila.
- 13.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Spodobalska**, Tel.: 22 622 49 61-64, wew. 154, kom. 728 923 514 Fax: 22 625 21 66, e-mail: a_spodobalska@warszawa.sko.gov.pl.
- 14.2. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:30 do 16:30** pod wymienionym powyżej numerem telefonu, adresem e-mail lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 16.6, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

- **wewnętrzna** (zawierająca ofertę), opatrzona napisem:

.....

nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

OFERTA

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie”

Znak: ZP/1/2016/PN

Nie otwierać przed 13.07.2016r., godz. 10.00.

-zewnątrzna (zawierająca kopertę z ofertą), opatrzona napisem:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie

P. Anna Spodobalska

Pokój 104

ul. Kielecka 44,

02- 530 Warszawa

OFERTA

znak sprawy: ZP/1/2016/PN

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie”

- 16.7. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Zamawiający informuje, że z uwagi na fakt, iż przedmiotem postępowania są usługi niepriorytetowe, przy wyznaczaniu terminu składania ofert skorzystał z dyspozycji art. 5 ust. 1 Ustawy PZP.
- 17.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Samorządowego Kolegium Odwoławczego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Kieleckiej 44 w pok. nr 104 na pierwszym piętrze**, w terminie do dnia **13.07.2016 r. do godziny 10.00.**
- 17.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Dniem otwarcia ofert jest dzień, w którym upływa termin ich składania.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. **Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 13 lipca 2016 r. o godzinie 10.15 w Sali A na parterze budynku.**
- 18.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.7. Informacje, o których mowa w pkt 18.4 i 18.6. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 18.8. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 1 SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń na parterze budynku SKO.
- 18.9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 18.10. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie w sposób jednoznaczny, w zaokrągleniu **do drugiego miejsca po przecinku**. Ww. kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza należy pominąć, a końcówki pół grosza i wyższe należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 19.3. Cena oferty jest ceną brutto.
- 19.4. Prawidłowe ustalenie kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.).
- 19.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Organizator Postępowania w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Organizatora Postępowania, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.8. W odniesieniu do działań arytmetycznych określonych w tabelach formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy odpowiednio umieścić wyniki działań arytmetycznych, tj. w kolumnie nr 8 w ostatnim wierszu tabeli – tj. „Razem cena – suma poz. 1-33...” należy podać sumę wartości brutto wszystkich wierszy z kolumny nr 8 i przepisać ją do Formularza ofertowego.
- 19.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.10. W obliczonych cenach ofertowych na wszystkie pozycje Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek omyłek w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

a) **Cena** – waga kryterium - 70%

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 70 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0.7$$

b) **Termin płatności za usługi płacone „z dołu”** – waga kryterium – 5%

Zamawiający ustala minimalny termin płatności za usługi płacone z dołu w wymiarze 10 dni kalendarzowych. Zamawiający ofercie o odroczonym terminie płatności 10 dni kalendarzowych przyzna 0 punktów. Za każdy dodatkowy dzień odroczenia terminu płatności powyżej 10 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe 0,5 punktu w tym kryterium.



Maksymalna liczba dni odroczenia terminu płatności nie może być dłuższa niż 20 dni kalendarzowych.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać ilość dni odroczenia płatności w Formularzu ofertowym.

Za termin odroczenia w wymiarze 10 dni – Zamawiający przyzna zero punktów.

Za termin odroczenia w wymiarze 11 dni – Zamawiający przyzna 0,5 punktu.

Za termin odroczenia w wymiarze 12 dni – Zamawiający przyzna 1 punkt.

Za termin odroczenia w wymiarze 13 dni – Zamawiający przyzna 1,5 punktu.

Za termin odroczenia w wymiarze 14 dni – Zamawiający przyzna 2 punkty.

Za termin odroczenia w wymiarze 15 dni – Zamawiający przyzna 2,5 punktu.

Za termin odroczenia w wymiarze 16 dni – Zamawiający przyzna 3 punkty.

Za termin odroczenia w wymiarze 17 dni – Zamawiający przyzna 3,5 punktu.

Za termin odroczenia w wymiarze 18 dni – Zamawiający przyzna 4 punkty.

Za termin odroczenia w wymiarze 19 dni – Zamawiający przyzna 4,5 punktu.

Za termin odroczenia w wymiarze 20 dni – Zamawiający przyzna 5 punktów.

Wykonawcy podadzą termin płatności w dniach, licząc od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.

- c) **Kryterium społeczne, tj. liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu czynności w zakresie przyjmowania, transportowania, doręczania, sortowania i wydawania przesyłek pocztowych (m.in.: doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu podwykonawców – waga kryterium – 25%**

UWAGA: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, w którym określi liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania, transportowania, doręczania, sortowania i wydawania przesyłek pocztowych (m.in.: doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

$$U = \frac{U_o}{U_{max}} \times 25$$

przy czym dla:

$U_{max} = 0$ przyjmuje się wartość $U = 0$,

gdzie:

U – liczba punktów przyznanych danemu Wykonawcy w „Kryterium społecznym”, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku;

U_o – wykazana w ofercie badanej liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, sortowania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców;

U_{max} – maksymalna wykazana w ofertach liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele/listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców.

Wartość punktową oferty Wykonawcy w oparciu o ww. kryteria Zamawiający obliczy w następujący sposób:

Wartość punktowa ceny Wykonawcy + ilość przyznanych Wykonawcy punktów w kryterium termin płatności za usługi płacone z dołu + ilość przyznanych punktów w kryterium społecznym = ilość punktów uzyskana przez ofertę danego Wykonawcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru wskazanego powyżej.
- 20.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 21.2. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - cel zawarcia umowy,
 - czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument w celu potwierdzenia umocowania osoby/ów do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

22. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

- 22.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie Umowy (bez uwzględniania prawa opcji).
- 22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek w Narodowym Banku Polskim, Nr rachunku: 03 1010 1010 0082 4013 9120 0000. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek

- bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy – zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna).
- 22.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania.
- 22.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 22.3. SIWZ, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 22.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 22.8. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
- 22.11. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Zamawiający określa projekt umowy jako **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 24.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5.1. i 24.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ)

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik 3	Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nr sprawy: ZP/1/2016/PN

Załącznik nr 6	Wzór druku Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru stosowany przez Zamawiającego
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Specyfikacja frankownicy w przypadku, gdy Wykonawca oferuje świadczenie usług przy pomocy frankownicy będącej jego własnością.

Sporządziła:

KIEROWNIK BIURA
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Warszawie

Anna Spodobalska